



ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг у
Приватному вищому навчальному закладі
«Інститут екології економіки і права»



ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Приватним вищим навчальним закладом «Інститут екології економіки і права»

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права»
Протокол від 02 квітня 2026 р. № 4

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» від
02 квітня 2026 р. № 6



1.1. Положення про надання платних послуг у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут екології економіки і права» (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, зокрема Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 із змінами, та Статуту Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» далі – Інститут).

1.2. Положення регламентує процедуру надання Інститутом платних освітніх послуг здобувачам вищої освіти (далі – здобувачам) з метою задоволення освітніх потреб здобувачів, а саме:

1.2.1. Вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, освітніх компонентів з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом за освітньою програмою, на яку зарахований здобувач;

1.2.2. Повторне вивчення освітніх компонентів (в повному обсязі або частково), передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач, в тому числі отримання консультацій, виконання індивідуальних завдань (розрахункові роботи, домашні контрольні роботи, реферати, курсові роботи/проекти) і практичних робіт, прослуховування лекцій, написання залікових робіт та здачу екзаменів понад обсяги, встановлені навчальним планом на поточний семестр;

1.2.3. Ліквідацію академічної різниці при поновленні.

1.2.4. Навчання здобувачів з числа іноземців.

1.2.5. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

1.2.6. Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів.

1.2.7. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, факультативів, семінарів, практикумів.

1.2.8. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, наукових, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи, посібники тощо).

1.2.9. Розроблення, впровадження електронних навчальних матеріалів.

1.2.10. Організація та проведення платних освітніх послуг із використанням дистанційних технологій навчання, у тому числі онлайн-курсів та вебінарів.

1.2.11. Адміністративний та методичний супровід освітнього процесу в межах надання платних послуг (реєстрація, доступ до платформ, консультаційна підтримка).

1.2.12. Організація та проведення додаткових освітніх заходів, спрямованих на розвиток soft skills здобувачів (комунікативних навичок, критичного мислення, лідерства, командної роботи тощо), у тому числі у форматі майстер-класів, воркшопів та інтерактивних занять.



- 1.3. Кількість додаткових освітніх компонентів (за пп.1.2.1 та 1.2.2), які здобувач може вивчати в семестрі понад обсяг, передбачений навчальним планом, не може перевищувати двох.
- 1.4. У випадку повторного вивчення (п.1.2.2) ці освітні компоненти вносяться до індивідуального навчального плану (далі – ІНП) здобувача в той семестр, в якому буде здійснюватися їх вивчення.
- 1.5. Внесення змін здійснюється не пізніше двох тижнів з початку навчального семестру, в якому відбудуватиметься вивчення освітніх компонентів чи їх окремих складових.
- 1.6. В діючий ІНП вносяться відомості щодо повторного вивчення певних дисциплін з вказанням семестру та навчального року, в якому буде здійснюватися їх вивчення (в розділі Примітка).
- 1.7. Повторне вивчення освітніх компонентів можливе за умови:
- 1.7.1. Для освітніх компонентів, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом в поточному семестрі, перенесення їх вивчення (в повному обсязі або частково) в один з наступних семестрів можливе лише за умови виконання вимог набуття необхідних компетентностей та забезпечення порядку вивчення освітніх компонентів, передбаченого структурно-логічною схемою освітньої програми, за якою навчається здобувач.
- 1.7.2. Для освітніх компонентів, які вивчаються повторно (в повному обсязі або частково) з метою покращення наявної позитивної оцінки – кількість освітніх компонентів не може перевищувати трьох в межах кожного рівня вищої освіти за весь період навчання.
- 1.8. Для таких освітніх компонентів як практика, повторне проходження не дозволяється.
- 1.9. Допустимий обсяг академічної різниці при поновленні не може перевищувати 30 кредитів ЄКТС.
- 1.10. Замовниками платних послуг є фізичні чи юридичні особи, які на підставі договору (контракту, заяви) з Інститутом замовляють платні послуги для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.
- 1.11. Інститут до укладення договору безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.
- 1.12. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання здобувачів.
- 1.13. Наказом ректора затверджується перелік платних послуг, що надаються Інститутом.
- 1.14. Ректор припиняє надання платних послуг відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року або достроково, за заявами здобувачів чи у випадку нездійснення оплати платних послуг у визначений договором строк.
- 1.15. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових внесків, відрахувань, зборів, платежів.



1.16. Після завершення вивчення освітніх компонентів результати контрольних заходів заносяться викладачами до індивідуальної відомості семестрового контролю та передаються для їх долучення до його навчальної картки.

1.17. Здобувач зобов'язаний оплатити вартість послуг до дати, вказаної в договорі про надання освітніх послуг, і подати копію квитанції про оплату особі, відповідальній за ведення договорів про надання освітніх послуг.

1.18. Надання платних послуг не може замінювати основну освітню діяльність Інституту.

1.19. Положення схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора.

1.20. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджується у тому ж порядку, що і саме Положення.

1.21. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

1.22. Положення оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.