



**ПОЛОЖЕННЯ**

про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників  
Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права»



**ПЕРЕДМОВА**

**1. РОЗРОБЛЕНО**

Приватним вищим навчальним закладом «Інститут екології економіки і права»

**2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права»  
Протокол від 29 квітня 2026 р. № 5

**3. ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом ректора Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» від  
29 квітня 2026 р. № 12



## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ФОРМИ ТА ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
3. ПЛАНУВАННЯ І ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НПП ІНСТИТУТУ
4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



### I. Загальні положення

1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» (далі – Положення) визначає мету, завдання, форми, види, обсяг (тривалість), періодичність, особливості організації планування, проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» (далі – Інститут), процедуру зарахування, визнання окремих видів діяльності, їх результатів як підвищення кваліфікації НПП Інституту.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами), Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково- педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 № 1504, Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610, Статуту Інституту та інших нормативно-правових актів.

3. Метою підвищення кваліфікації НПП Інституту є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти; вдосконалення та/або набуття якісно нових професійних і особистісних компетентностей завдяки безперервному навчанню та саморозвитку.

4. Підвищення кваліфікації НПП є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту.

5. Основні завдання підвищення кваліфікації:

) стимулювання НПП до самовдосконалення і самореалізації у професійній діяльності;

2) розширення можливостей для професійного та особистісного розвитку НПП Інституту;

3) удосконалення НПП раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

4) упровадження Профілю викладача Інституту в систему підвищення кваліфікації НПП Інституту;

5) розвиток фахової, дидактичної, дослідницької, лідерської, цифрової та інших компетентностей НПП Інституту;

6) набуття НПП досвіду виконання додаткових завдань, обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади.

6. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Інститут або інший заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації НПП.



7. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП Інституту, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. НПП Інституту можуть підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

8. НПП Інституту зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

9. НПП Інституту підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

10. НПП Інституту можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

11. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП Інституту встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС; один кредит ЄКТС становить 30 годин) разово чи сукупно за накопичувальною системою.

12. Загальний обсяг підвищення кваліфікації НПП Інституту не може бути меншим ніж 180 годин на п'ять років.

13. Ректор, проректори, завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи обсягом не меншим ніж 1 кредит ЄКТС.

14. Підвищення кваліфікації НПП, що організовується Інститутом, триває з вересня по червень навчального року.

15. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом на заміщення вакантних посад Інституту та укладання трудового договору (контракту) з НПП.

## **II. Форми та види підвищення кваліфікації**

1. НПП Інституту можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

3. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

4. Основними видами підвищення кваліфікації є:

1) навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях тощо;

2) стажування.

5. Окремі види діяльності НПП Інституту (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, інформальна освіта (самоосвіта), здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Розділу 4 цього Положення.



6. Зміст підвищення кваліфікації має бути спрямований на формування та удосконалення професійних компетентностей, які визначені професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Профілем викладача Інституту (Додаток 1 до цього Положення).
7. Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту складається з обов'язкової та варіативної частин.
8. Обов'язкова частина спрямована на розвиток ключових компетентностей НПП: фахової, дидактичної, дослідницької, лідерської, цифрової.
9. Реалізація обов'язкової частини забезпечується через проходження фахового (стажування), дидактичного, дослідницького, лідерського, цифрового модулів.
10. Варіативна частина передбачає удосконалення та/або набуття інших компетентностей.
11. Реалізація дидактичного, дослідницького, лідерського, цифрового модулів передбачає розроблення та проведення окремих програм підвищення кваліфікації в Інституті.
12. НПП інших закладів освіти можуть підвищувати свою кваліфікацію через навчання за програмами Інституту на підставі укладених договорів. І

## **II. Планування і проведення підвищення кваліфікації НПП Інституту**

1. Для НПП Інституту виконання обов'язкової частини системи підвищення кваліфікації забезпечується через проходження ними фахового (стажування), дидактичного, дослідницького, лідерського, цифрового модулів.
2. Обов'язкова частина підвищення кваліфікації НПП Інституту здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації НПП за фаховим модулем (стажування), який укладається на навчальний рік і затверджується Вченою радою Інституту, як правило, у вересні.
3. До початку навчального року навчальний відділ та/чи завідувачі кафедр надають списки НПП для включення їх до Плану підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування).
4. На підставі подань формується та затверджується Вченою радою Інституту План підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) на навчальний рік.
5. На підставі затвердженого Плану підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) НПП не пізніше ніж за два тижні до початку стажування готує такі документи:
  - 1) заяву на ім'я ректора Інституту з клопотанням надати дозвіл для проходження фахового модуля (стажування) із зазначенням суб'єкта підвищення кваліфікації та терміну проходження стажування;
  - 2) витяг із протоколу засідання кафедри із зазначенням суб'єкта підвищення кваліфікації та терміну проходження стажування.
6. Стажування (фаховий модуль) здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.



7. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання, може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування НПП.

8. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Термін та обсяг у годинах (кредитах ЄКТС) фахового модуля (стажування) визначає кафедра, але він не може бути менший ніж 30 календарних днів.

9. Звітування про результати проходження фахового модуля (стажування) відбувається на засіданні відповідної кафедри Інституту.

10. Кафедра ухвалює рішення про затвердження або відхилення звіту про проходження підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування).

11. У разі затвердження звіту НПП протягом 15 календарних днів подає оригінали підтверджувальних документів (сертифікат, свідоцтво, довідка, посвідчення тощо) та індивідуальну програму стажування.

12. НПП Інституту мають право:

1) на проходження фахового модуля (стажування) поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) на навчальний рік згідно з цим Положенням;

2) на перенесення термінів проходження фахового модуля (стажування) на один рік у випадку тимчасової непрацездатності або інших об'єктивних причин за умови подання відповідних документів з обґрунтуванням причин перенесення термінів проходження фахового модуля (стажування).

#### **IV. Процедура визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації**

1. Результати підвищення кваліфікації за програмами, реалізованими в Інституті, й відповідні документи не потребують окремого визнання.

2. Результати підвищення кваліфікації і відповідні документи, отримані в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3. У документі про підвищення кваліфікації повинно бути зазначено:

1) повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

2) тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

3) прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

4) опис досягнутих результатів навчання;

5) дата видачі та обліковий запис документа;



б) найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4. У разі участі НПП у програмі академічної мобільності (у т. ч. проходження наукового стажування) подаються:

1) договір про академічну мобільність між Інститутом та НПП – учасником академічної мобільності, або технічне завдання на відрядження;

2) у разі відсутності документа про підвищення кваліфікації НПП подає документ про участь у програмі академічної мобільності, а у разі відсутності програми підвищення кваліфікації – програму академічної мобільності чи звіт про участь у цій програмі.

5. Обсяг підвищення кваліфікації через участь НПП у програмі академічної мобільності зараховується у межах визнаних результатів, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом п'яти років, участь у програмі академічної мобільності вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації НПП.

7. Один тиждень наукового стажування НПП зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5. Потребують визнання Вченою радою Інституту:

1) результати підвищення кваліфікації, отримані в суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за неакредитованою освітньою програмою;

2) результати підвищення кваліфікації, отримані в суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України;

3) результати підвищення кваліфікації, отримані за участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях;

4) результати підвищення кваліфікації у межах професійної діяльності або галузі знань за фаховим модулем (стажування), отримані не за вимогами розділу 3 цього Положення;

5) здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, наукового ступеня доктора наук, ступеня доктора філософії (наукового ступеня кандидата наук), вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності чи галузі знань, за фаховим модулем (стажування) обов'язкової частини підвищення кваліфікації;

б) результати інформальної освіти (самоосвіти) НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання;

7) інші випадки підвищення кваліфікації, участі у програмах академічної мобільності тощо

6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-



творчої) програми в годинах та/або кредитах ЄКТС за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Інституту надає рекомендації НПП щодо повторного підвищення кваліфікації.

8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути визнані та зараховані НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, як підвищення кваліфікації за варіативною частиною.

9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

10. Забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом п'яти років самоосвіти вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації.

#### **V. Фінансування підвищення кваліфікації**

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації НПП Інституту є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

1) НПП, які працюють в Інституті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації згідно Плану підвищення кваліфікації;

2) іншими особами, які працюють в Інституті на посадах НПП за суміщенням або сумісництвом.

3. На час підвищення кваліфікації НПП Інституту відповідно до затвердженого Плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за НПП зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати.

4. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, можуть відшкодуватися в порядку, визначеному законодавством.

5. Факт підвищення кваліфікації НПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором та суб'єктом підвищення кваліфікації (у разі укладення договору).



**Загальні компетентності відповідно до  
Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»**

- ЗК.01. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності
- ЗК.02. Володіння навичками критичного мислення
- ЗК.03. Володіння комунікативними навичками, здатність проявляти емпатію
- ЗК.04. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
- ЗК.05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК.06. Здатність до особистісного і професійного розвитку
- ЗК.07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК.08. Здатність застосовувати кращі практики у професійній діяльності
- ЗК.09. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
- ЗК.10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
- ЗК.11. Здатність проявляти толерантність та повагу до культурної різноманітності
- ЗК.12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

**Профіль викладача**

Назва компетентності/ відповідність ЗК*	Компетенції	Показники прояву/результати навчання
Дидактична ЗК.01 ЗК.08 ЗК.09	Інноваційність	<ul style="list-style-type: none"><li>● володіння знаннями про інновації у сфері освіти на рівні законів, постанов, наказів тощо;</li><li>● оновлення змісту, форм і методів навчання відповідно до стандартів якості освіти;</li><li>● поєднання традиційних та інноваційних форм і методів навчання</li></ul>
	Професійне самовдосконалення	<ul style="list-style-type: none"><li>● побудова занять із урахуванням закономірностей процесу навчання;</li><li>● забезпечення міждисциплінарного та системного підходів в освітньому процесі;</li><li>● врахування психологічних аспектів розвивального навчання;</li><li>● запровадження в педагогічну практику останніх досягнень сучасної науки</li></ul>
	Комунікативно-інтерактивна	<ul style="list-style-type: none"><li>● володіння інтерактивними методами навчання та вміння застосовувати їх в освітньому процесі;</li><li>● організація індивідуальної та колективної взаємодії зі здобувачами освіти;</li></ul>



Назва компетентності/ відповідність ЗК*	Компетенції	Показники прояву/результати навчання
	Управлінська	<ul style="list-style-type: none"> <li>● здатність залучати здобувачів освіти до проєктної діяльності</li> <li>● вміння ставити дидактичну мету та досягати її у партнерстві зі здобувачами освіти;</li> <li>● стимулювання інтелектуального, творчого пошуку здобувачів освіти та здійснення ними власних досліджень;</li> <li>● організація самостійної роботи здобувачів освіти;</li> <li>● моніторинг, оцінка і корекція освітніх результатів</li> </ul>
Дослідницька ЗК.02 ЗК.05	Методологічна	<ul style="list-style-type: none"> <li>● використання інструментів оцінки потреб суспільства, бізнесу тощо для формулювання актуальних тем дослідження;</li> <li>● здатність установлювати зв'язки між різними науковими теоріями і підходами, аналізувати, оцінювати та продукувати нові наукові ідеї;</li> <li>● уміння визначати і застосовувати релевантні методи, технології та інструменти для реалізації дослідження;</li> <li>● знання методів статистичної обробки даних дослідження</li> </ul>
	Науковий PR	<ul style="list-style-type: none"> <li>● використання платформ Scopus та Web of Science для дослідницької діяльності;</li> <li>● публікація власних досліджень у виданнях Scopus та Web of Science;</li> <li>● використання сервісів для редагування текстів;</li> <li>● оформлення бібліографічних посилань у наукових роботах;</li> <li>● здатність виявляти в науковій діяльності комерційну складову та здійснювати трансфер технологій;</li> <li>● навички презентації результатів наукової діяльності</li> </ul>
	Міжнародна та державна кооперація	<ul style="list-style-type: none"> <li>● організація роботи з потенційними партнерами;</li> <li>● навички ведення ділового листування (написання листів із пропозицією про співпрацю, мотиваційного листа/CV тощо);</li> <li>● створення та керування профілем автора в міжнародних реєстрах учених (ORCID, Publons тощо)</li> </ul>
	Проєктна діяльність	<ul style="list-style-type: none"> <li>● уміння формувати концепцію і дизайн наукового проєкту/дослідження;</li> <li>● навички підготовки проєктних заявок;</li> <li>● уміння розраховувати та управляти бюджетом проєкту;</li> <li>● володіння інструментами моніторингу та оцінювання виконання проєкту</li> </ul>
	Академічна доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> <li>● використання інструментів для перевірки на наявність плагіату в наукових роботах;</li> <li>● спроможність до захисту своїх авторських прав;</li> <li>● розвиток академічної доброчесності у здобувачів освіти</li> </ul>



Назва компетентності/ відповідність ЗК*	Компетенції	Показники прояву/результати навчання
Лідерська ЗК.03 ЗК.06 ЗК.07 ЗК.10 ЗК.11 ЗК.12	Розуміння поняття освітнього лідерства	<ul style="list-style-type: none"> <li>● розуміння психологічних основ феномену лідерства;</li> <li>● побудова власної траєкторії розвитку лідерського потенціалу;</li> <li>● готовність до реалізації нововведень у викладацькій діяльності.</li> </ul>
	Креативність	<ul style="list-style-type: none"> <li>● побудова креативних процесів;</li> <li>● створення креативного середовища для навчання;</li> <li>● оцінювання креативних продуктів</li> </ul>
	Комплексне вирішення проблем	<ul style="list-style-type: none"> <li>● використання різних прийомів та технік постановки цілей;</li> <li>● аналіз наявних зовнішніх і внутрішніх ресурсів для досягнення цілей;</li> <li>● планування й прогнозування досягнень;</li> <li>● прояв толерантності до невизначеного</li> </ul>
	Ефективна комунікація	<ul style="list-style-type: none"> <li>● надання конструктивного зворотного зв'язку;</li> <li>● здатність ефективно використовувати засоби комунікацій;</li> <li>● уміння чітко та зрозуміло формулювати свою точку зору, враховуючи потреби аудиторії;</li> <li>● практика ненасильницької комунікації і рефлексивного слухання</li> </ul>
	Взаємодія з людьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>● використання коучингового підходу у роботі викладача;</li> <li>● уміння працювати в команді;</li> <li>● розвиток у здобувачів освіти навичок командної роботи;</li> <li>● високий рівень розвитку емоційного інтелекту</li> </ul>
Цифрова ЗК.04 ЗК.05	Технології е-навчання	<ul style="list-style-type: none"> <li>● використання онлайн-сервісів та цифрових технологій для формування у здобувачів освіти навичок успішної людини;</li> <li>● створення навчальних е-ресурсів (текстових, мультимедійних, аудіо, відео тощо) та здатність аргументувати шляхи і методи їх використання залежно від навчальних цілей;</li> <li>● поєднання при створенні електронних навчальних ресурсів можливості сучасних LMS та сервісів Веб 2.0, Веб 3.0 залежно від стилів навчання здобувачів освіти;</li> <li>● оцінювання інноваційних педагогічних та цифрових технологій для впровадження формального, неформального та інформального навчання;</li> <li>● опис та прогнозування освітніх трендів з урахуванням розвитку цифрових технологій;</li> <li>● інтегрування цифрових технологій в освітній процес;</li> <li>● здійснення постійного саморозвитку через доступні цифрові ресурси</li> </ul>
	Цифрові інструменти для ефективної комунікації	<ul style="list-style-type: none"> <li>● використання онлайн-сервісів для вирішення завдань ефективної комунікації у навчанні;</li> <li>● спілкування з колегами в одній освітній установі та за її</li> </ul>



Назва компетентності/ відповідність ЗК*	Компетенції	Показники прояву/результати навчання
		межами за допомогою корпоративних сервісів, соціальних мереж, системи е-навчання тощо; ● оперативне консультування учасників освітнього процесу інструментами е-середовища Інституту
	Цифрові інструменти для ефективної співпраці	● використання онлайн-сервісів для вирішення завдань співробітництва; ● модифікація та редагування існуючих цифрових освітніх ресурсів (при наявності відповідного дозволу) з дотриманням вимог академічної доброчесності; ● розміщення та поширення створених цифрових освітніх ресурсів у репозиторіях та на освітніх платформах Інституту; ● спільне (колективне) створення цифрових освітніх ресурсів; ● створення і редагування електронних документів для спілкування, кооперації та інформування учасників із питань освітнього процесу; ● пропонування нових шляхів та ресурсів для спільної е-взаємодії
	Цифрові інструменти для формуального оцінювання	● розроблення критеріїв оцінювання якості створених навчальних е-ресурсів різного формату (текстових, мультимедійних, аудіо, відео); ● застосування онлайн-сервісів для вирішення завдань формуального оцінювання у змішаному навчанні.