



ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурс на заміщення вакантних посад наукових,
науково-педагогічних працівників кафедр і наукових підрозділів
Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права»**



ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Приватним вищим навчальним закладом «Інститут екології економіки і права»

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права»
Протокол від 29 квітня 2026 р. № 5

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» від
29 квітня 2026 р. № 11



ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ОГолошення конкурсу
3. КОНКУРСНА КОМІСІЯ
4. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ



I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» (далі – Положення).

2. Положення Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» (далі – Інститут) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статуту Інституту.

3. Дія Положення поширюється на:

1) асистентів;

2) викладачів-стажистів;

3) викладачів;

4) старших викладачів;

5) доцентів;

6) професорів;

7) завідувачів кафедр;

8) керівників та працівників інших підрозділів, що повністю або частково здійснюють наукову діяльність.

3. Метою проведення конкурсу на заміщення вакантних посад є формування складу наукових і науково-педагогічних працівників Інституту відповідно до чинного законодавства України у сфері вищої освіти та науки, а також забезпечення рівних умов для всіх претендентів на такі посади, об'єктивності та прозорості їх обрання.

4. Основними принципами проведення конкурсу є справедливість, законність, прозорість, відкритість, рівність умов для його учасників, об'єктивність, неупередженість та повага до прав людини.

II. Оголошення конкурсу

1. Конкурс на заміщення вакантних посад оголошується наказом ректора Інституту у разі:

1) введення до штатного розпису нової посади науково-педагогічного (наукового) працівника;

2) звільнення (переведення) науково-педагогічного (наукового) працівника на підставах, передбачених законодавством;

3) закінчення строку трудового договору (контракту) з науково-педагогічним (науковим) працівником (конкурс оголошується як правило за два місяці до закінчення строку перебування особи на відповідній посаді);



- 4) якщо з науково-педагогічним (науковим) працівником, який обіймає відповідну посаду, укладено строковий трудовий договір до проведення конкурсу.
2. Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад, строк і умови його проведення розміщуються на офіційному вебсайті Інституту.
3. Ректор має право скасувати конкурс на будь-якому етапі його проведення з обґрунтуванням причин.
4. Про зміну умов конкурсу або його скасування видається відповідний наказ, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.
5. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.

III. Конкурсна комісія

1. Для організації й проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників в Інституті утворюється Конкурсна комісія.
2. До складу Конкурсної комісії обов'язково входять:
 - 1) ректор Інституту (голова);
 - 2) проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи;
 - 3) помічник ректора з управління персоналом (секретар);
 - 4) представник трудового колективу Інституту.
3. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом ректора Інституту.
4. Права та обов'язки Конкурсної комісії:
 - 1) приймає, розглядає заяви й документи осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
 - 2) ухвалює рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі;
 - 3) готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу;
 - 4) ознайомлює претендентів на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників із цим Положенням;
 - 5) розглядає кандидатури претендентів на посади наукових працівників і готує мотивовані висновки у випадках, передбачених цим Положенням.
5. Конкурсна комісія не ухвалює остаточного рішення щодо обрання кандидатів на відповідні посади.
6. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови.
7. За результатами засідання Конкурсної комісії складається протокол, який підписується головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником, та секретарем.



IV. Проведення конкурсу

1. До участі в конкурсі допускаються особи, які мають відповідну професійну та освітню кваліфікацію, відповідають вимогам до наукових і науково-педагогічних працівників, передбаченим законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту», професійному стандарту, умовам оголошеного конкурсу та подали у встановлений строк такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі;

2) особовий листок з обліку кадрів із фотокарткою;

3) копію паспорта;

4) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, засвідчені в установленому порядку;

5.)копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою претендентом, а саме:

– документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни),

та/або

– державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

б) список наукових праць, охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (за наявності за останні п'ять років).

2. Претенденти на посади завідувачів кафедр та керівників підрозділів, крім зазначених вище документів, подають перспективну програму діяльності на п'ять років.

3. Співробітники Інституту, які бажають взяти участь у конкурсі, подають заяву про участь у конкурсі та перспективну програму діяльності на п'ять років (у разі обрання на керівні посади), а також інші документи, які визначені пунктом 1 цього розділу Положення та відсутні в особовій справі працівника.

4. Особа, яка обіймала посаду завідувача кафедри протягом двох строків, не має права брати участь у конкурсі на заміщення цієї посади.

5. Претенденти на посади наукових і науково-педагогічних працівників мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення.

6. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

7. Розгляд кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних (наукових) працівників на обговорюються у присутності претендентів.



8. У разі оголошення карантину, дії режиму воєнного стану відповідне засідання може проводитися в режимі відеоконференції.
9. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі.
10. У разі, коли претендент відсутній на засіданні кафедри (наукового підрозділу) та не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду.
11. Зазначені рішення обов'язково фіксуються у протоколі засідання.
12. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента на посаду науково-педагогічного працівника йому може бути запропоновано прочитати пробні лекції, провести практичні заняття, зокрема й дистанційно, за результатами яких складається відгук про відкрите заняття.
11. За результатами обговорення складається мотивований висновок про професійні й особистісні якості на кожного з претендентів.
12. Мотивований висновок щодо кандидатури науково-педагогічного працівника має обов'язково містити інформацію про досягнення претендента у професійній діяльності за останні п'ять років, перелік яких передбачений Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).
13. Ця вимога може не застосовуватися до претендентів із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років.
14. Рішення щодо рекомендації/не рекомендації кандидатур на відповідні посади ухвалюються шляхом голосування.
15. Ухваленим вважається рішення, що підтримане простою більшістю голосів.
16. Мотивований висновок та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради Інституту.
17. Негативний висновок не є підставою для відмови претендентові в розгляді його кандидатури на вченій раді Інституту.
18. Секретар Конкурсної комісії зобов'язаний ознайомити кожного претендента, кандидатура якого розглядалася на засіданні, з мотивованим висновком до засідання вченої ради.
19. Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри (підрозділу) обговорюються на засіданні вченої ради та шляхом відкритого голосування складається рейтинг претендентів відповідно до кількості набраних голосів.
20. Остаточні рішення приймаються вченою радою відкритим голосуванням і обов'язково фіксуються у протоколі засідання вченої ради Інституту.
21. У разі якщо на посаду завідувача кафедри балотується лише один претендент, який за результатами таємного голосування на вченій раді Інституту набрав менше 50% голосів присутніх членів вченої ради, то конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано претендента на посаду завідувача кафедри.



22. У разі проведення засідання Вченої ради Інституту в режимі відеоконференції таємне голосування здійснюється за допомогою інструменту Google Forms.

23. Обраним на посаду вважається претендент, який набрав просту більшість голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Інституту.

24. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на одну посаду, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Інституту.

25. При повторенні цього результату конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

26. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Інституту конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

V. Прикінцеві положення

1. Результати проведеного конкурсу на відповідні посади затверджуються наказом ректора Інституту, що є підставою для укладення або продовження трудового договору (контракту) з обраною за конкурсом особою.

2. Строки трудових договорів (контрактів) з науковими та науково-педагогічними працівниками, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та організації праці, а також умови розірвання договору (у тому числі дострокового) визначаються угодою сторін відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту та інших нормативних документів Інституту.

3. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється ректором Інституту, а також проректорами відповідно до напрямів діяльності, помічником ректора з управління персоналом.

4. Трудові спори між сторонами, що виникають у процесі реалізації цього Положення, розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.