



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчання Здобувачів
вищої освіти за індивідуальним графіком у
Приватному вищому навчальному закладі
«Інститут екології економіки і права»



ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Приватним вищим навчальним закладом «Інститут екології економіки і права»

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права»
Протокол від 29 квітня 2026 р. № 5

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Приватного вищого навчального закладу «Інститут екології економіки і права» від
29 квітня 2026 р. № 16



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання Здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком (далі – Положення)у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут екології економіки і права» (далі – Інститут) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту та локальних актів Інституту, у тому числі з питань організації освітнього процесу з метою:

1) реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного Здобувача вищої освіти (далі – Здобувач);

2) визначення вимог щодо організації індивідуального навчання Здобувачів;

3) регламентації порядку оформлення індивідуального навчання Здобувачів;

4) унормування форм і методів організації навчання Здобувача за індивідуальним графіком.

1.2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу Здобувача, який:

1) формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;

2) ґрунтується на можливості вибору Здобувачем видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності;

3) компонентно (змістово) визначається обраною освітньою програмою.

Індивідуальна освітня траєкторія в Інституті реалізується через індивідуальний навчальний план / індивідуальне навчання.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, Здобувачу надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеною освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання Здобувача з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із Здобувачами, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

1.6. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг.

1.7. Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається ректором Інституту.

1.8. За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе Здобувач.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ



- 2.1. Переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється Здобувачам протягом усього періоду навчання.
- 2.2. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися Здобувачам, які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання заборгованості.
- 2.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік (до 30 червня кожного року). Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання Здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми.
- 2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися Здобувачам вищої освіти у разі:
- 2.4.1. Поєднання навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи).
- 2.4.2. Поєднання навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена дією воєнного стану чи складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів).
- 2.4.3. Тяжка хвороба близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії).
- 2.4.4. Перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі відповідних документів).
- 2.4.5. Наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати Інститут (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).
- 2.5. Участь у програмах міжнародної академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає Здобувача вищої освіти та практика за кордоном, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом освітньої програми та регулюється відповідним Положенням Інституту.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

- 3.1. Для отримання дозволу на навчання за Індивідуальним графіком Здобувач подає інформацію про причину переходу на Індивідуальний графік навчання та додає до неї підтверджуючі документи.
- 3.2. Після отримання дозволу від ректора Здобувач складає Індивідуальний графік навчання, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи.
- 3.3. Індивідуальний графік затверджується ректором.
- 3.4. Навчальний відділ веде облік Здобувачів, які навчаються за Індивідуальним графіком.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ



- 4.1. Упродовж семестру Здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.
- 4.2. Навчання за Індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.
- 4.3. Поточні оцінки за виконання Здобувачем завдань з навчальної дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс.
- 4.4. Оцінювання результатів навчальної роботи Здобувача здійснюється відповідно до локальних актів про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів Інституту.
- 4.5. Здобувач, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.
- 4.6. Допуск Здобувача до підсумкового контролю з навчальної дисципліни можливий лише за умови виконання Здобувачем Індивідуального графіку відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.
- 4.7. Підсумковий контроль у формі екзаменів для Здобувачів, які переведені на Індивідуальний графік навчання, проводиться в терміни, передбачені графіком навчального процесу та розкладом екзаменаційних сесій.
- 4.5. Якщо Здобувач з поважних причин не зможе скласти підсумковий контроль за загальним розкладом екзаменаційної сесії, ректор може надати йому можливість скласти екзамен за індивідуальним розкладом.
- 4.9. Ректор здійснює регулярний контроль за навчанням Здобувачів за Індивідуальним графіком.
- 4.10. У випадку невиконання Здобувачем Індивідуального графіку навчання, дозвіл може бути скасований ще до закінчення семестру.
- 4.11. Дозвіл може бути скасований ректором Інституту на підставі заяви Здобувача (за власним бажанням).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Положення схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора.
- 5.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджується у тому ж порядку, що і саме Положення.
- 5.3. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.
- 5.4. Положення оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.