

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Загальними зборами Учасників
Протокол № 25
від „17” грудня 2018 р.

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА»
(нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 33155797

Київ - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний вищий навчальний заклад „Інститут екології економіки і права”, далі за текстом **Інститут**, створений на підставі рішення загальних зборів засновників, далі за текстом - Учасники, згідно протоколу № 1 від „23” квітня 2004 р. шляхом об’єднання їх майна і коштів з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.

1.2. Найменування Інституту

повне

українською мовою: **ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА”**;

російською мовою: **ЧАСТНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ “ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА”**

скорочене

українською мовою: **ПВНЗ “ ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА”**;

російською мовою: **ЧВУЗ “ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА”**.

Найменування Інституту є його невід’ємною ознакою і може бути використане іншими підприємствами та організаціями не інакше як за його згодою.

1.3. Місцезнаходження Інституту: 01030, Україна, м. Київ, вул. Пирогова, 9.

1.4. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов’язаннями висококваліфікованих фахівців з екологічних, економічних та правових спеціальностей для всіх галузей народного господарства за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр;
- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- науково-дослідна робота;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- здійснення зовнішніх зв’язків.

1.5. Головними завданнями Інституту є:

1) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

2) забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

3) забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

4) забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

5) проведення наукових досліджень або творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;

6) підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької або мистецької діяльності;

7) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

8) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів; просвітницька діяльність;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

1.6. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Інститут згідно із законодавством може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Інституту, а також створювати навчальні та навчально-науково-

виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.8. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

1.9. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Інституту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом.

1.9.1. Основними структурними підрозділами Інституту є: кафедри, факультети, курси, інститути, філії.

1.9.1.1. Кафедра - базовий структурний підрозділ Інституту (його філій, інститутів, факультетів), що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Інституту за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Інституту строком на п'ять років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт.

1.9.1.2. Факультет - основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Інституту, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради Інституту за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

1.9.1.3. Філія - відокремлений структурний підрозділ, що створюється з метою забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання.

Філію очолює директор, який призначається згідно рішення зборів Учасників Інституту.

1.9.2. Інститут у своєму складі може мати: підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

Інститут може також мати аспірантуру, докторантуру, науково-дослідні установи.

Наукові, виробничі та інші структурні підрозділи Інституту беруть участь у процесі навчання студентів, аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів або в організації чи забезпеченні освітньої діяльності закладу.

Інститут може створювати навчальні підрозділи: курси, факультети суміжних і додаткових професій та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Інституту, який призначає Керівника підрозділу, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Інституту.

Інститут має право створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, які на базі вищої освіти у скорочені терміни готують фахівців з нових перспективних напрямів науки і техніки у порядку, визначеному нормативними актами, які затверджує Міністерство за погодженням з Міністерством.

Для обміну досвідом з питань навчально-методичної роботи при Інституті можуть створюватися науково-методичні лабораторії, центри, експериментальні майданчики.

Відповідно до законодавства іноземних держав та за згодою спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки Інститут свої структурні підрозділи може створювати за кордоном.

Інститут має у своєму складі бібліотеку, яку очолює директор (завідуючий). Директор бібліотеки Інституту обирається Вченою радою на п'ять років.

Можуть створюватися:

навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні

інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, клінічні бази установ медичної освіти, полігони, технопарки, інші підрозділи; навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи.

Інститут може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи Інституту можуть мати окремі права юридичної особи.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

2.1. До складу Інституту входять Учасники, яким належать частки у Статутному фонді Інституту. Взаємовідносини між Учасниками Інституту, а також їх взаємні права та обов'язки визначаються цим Статутом та Засновницьким Договором.

2.2. Права та обов'язки Учасників по відношенню до Інституту визначаються цим Статутом, Засновницьким Договором та діючим законодавством України.

Учасники здійснюють права щодо управління Інститутом безпосередньо або через уповноважений ним орган (особу). Учасники або уповноважений ними орган (особа) можуть делегувати свої повноваження Керівникові або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту.

2.3. Учасниками Інституту є:

2.3.1. **Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова**, далі – Університет, який є юридичною особою, створеною за законодавством України, в особі ректора Андрущенка Віктора Петровича, що діє на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 19.12.2016 р. №1557, розташованого за адресою: 01030, м. Київ, вул. Пирогова, 9

2.3.2. громадянин України **Журавко Олексій Валерійович**, паспорт МО 823069, виданий Цюрупинським РВУМВС України в Херсонській області 23 лютого 2000 року, ідентифікаційний номер 2713916056, зареєстрований за адресою: Херсонська обл., м. Цюрупинськ, Жилпоселення, буд. 21, кв. 57

2.3.3. громадянка України **Каленюк Ірина Сергіївна**, паспорт СН 182145, виданий Печерським РУГУ МВС України в м. Києві 11 квітня 1996 року, ідентифікаційний номер 2217116801, зареєстрована за адресою: м. Чернінів, вул. Незалежності, буд.78, кв. 42

2.3.4. громадянка України **Загарницька Ірина Іванівна**, паспорт СО 214081, виданий Ватутинським РУГУ МВС України в м. Києві 14 вересня 1999 року, ідентифікаційний номер 2759913269, зареєстрована за адресою: 02156, м. Київ, вул. Шолом-Алейхема, буд. 20, кв.104

2.3.5. громадянин України **Бех Володимир Павлович**, паспорт серії СА 435601, виданий Жовтневим РВ УМВС України в Запорізькій області 27 березня 1997 року, ідентифікаційний номер 1864119236, зареєстрований за адресою: 04212, м. Київ, вул. Тимошенко, 2м, кв.32

2.4. Учасник Інституту має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному Фонді одному або кільком Учасникам цього Інституту.

2.4.1. Відчуження Учасником Інституту своєї частки (її частини) третім особам допускається за згодою Учасників Інституту.

2.4.2. Учасники Інституту користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток.

2.4.3. Частка Учасника Інституту може бути відчужена до повної її сплати лише у частині, в якій її уже сплачено.

2.4.4. У разі придбання частки (її частини) Учасника самим Інститутом, він зобов'язаний реалізувати її іншим Учасникам або третім особам протягом строку, що не перевищує одного року, в порядку, встановленому Статутом та законодавством, або зменшити свій Статутний Фонд згідно чинного законодавства.

2.4.5. У випадку смерті фізичної особи чи реорганізації юридичної особи - Учасника Інституту, його частка переходить до спадкоємця чи правонаступника.

2.4.6. У випадках, передбачених законодавством, придбання, набуття в інший спосіб у власність або одержання в управлінні (користування) часток здійснюється за згодою Антимонопольного комітету або його уповноважених органів.

2.5. Учасник Інституту має право вийти із складу Учасників Інституту, повідомивши Інститут про свій вихід не пізніше, ніж за 3 місяці до виходу.

2.5.1. Учасник, який виходить із Інституту, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у Статутному фонді Інституту.

2.5.2. За домовленістю між Учасником та Інститутом виплата вартості частини майна Інституту може бути замінена переданням майна в натурі.

2.5.3. Якщо вклад до Статутного фонду був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати винагороди.

2.5.4. Порядок і спосіб визначення вартості частини майна, що пропорційна частці Учасника у Статутному фонді, а також порядок і строки її виплати встановлюються Статутом та законом.

2.5.5. Спори, що виникають у зв'язку з виходом Учасника із Інституту, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у Статутному фонді, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Інститут має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;

2) визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4) розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

5) створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

6) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, вітчизняних та іноземних благодійних фондів;

7) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання Статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

8) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

9) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

10) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

11) користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;

12) провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

13) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

14) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

15) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

16) створювати власну матеріально-технічну базу або використовувати за договором потужності інших підприємств та установ для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також для власної господарської діяльності;

17) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

18) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

19) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;

20) відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

21) користуватися банківськими кредитами;

22) надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

3.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний:

1) додержуватися вимог Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про мови в Україні” та інших нормативних актів;

2) дотримуватися державних стандартів освіти;

забезпечувати безпечні умови здійснення освітньо-наукової діяльності;

3) забезпечувати безпечні умови здійснення освітньо-наукової діяльності;

4) дотримуватися фінансової дисципліни та збереження колективного майна;

5) забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу.

3.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Інституті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4.1 За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

4.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника (власників), органів управління вищою освітою, Керівництва Інституту та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Інституту реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Вищим органом управління Інституту є Збори Учасників, які складаються з Учасників Інституту або призначених ними представників.

4.3.1. Представники Учасників діють на підставі довіреності, виданої відповідним Учасником і засвідченої у встановленому законодавством порядку.

4.3.2. Представники можуть бути постійними чи призначеними на визначений строк. Учасник вправі у будь-який час замінити свого представника у Зборах Учасників Інституту, повідомивши про це інших Учасників.

4.3.3. Збори Учасників обирають з числа Учасників Інституту або представників Учасників Голову Зборів Учасників. Учасник, обраний Головою Зборів Учасників, не може одночасно займати посаду Керівника Інституту.

4.3.4. Збори Учасників приймають рішення на своїх засіданнях шляхом голосування та оформлюють їх протоколами.

4.3.5. Учасники Інституту мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному фонді.

Брати участь у Зборах Учасників з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчого органу Товариства та інші особи, які не є Учасниками Товариства.

4.3.6. Збори Учасників вважаються правомочними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 60% голосів.

Якщо присутні на Зборах Учасники у сукупності складають менше 60% голосів, то оголошуються повторні Збори Учасників не пізніше ніж через 30 днів після Зборів, що не відбулися, незалежно від кількості голосів Учасників, які беруть участь у Зборах Учасників.

4.3.7. Рішення Зборів Учасників можуть бути прийняті методом письмового опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані Головою зборів Учасників про прийняте рішення.

4.3.8. Збори Учасників можуть бути черговими і позачерговими.

4.3.9. Чергові Збори скликаються Головою Зборів Учасників не рідше 2 разів на рік для розгляду та затвердження річного звіту і балансу Інституту, визначення основних напрямів діяльності, розподілу прибутку та інших питань, що віднесені до компетенції Зборів Учасників.

4.3.10. Позачергові Збори Учасників скликаються Головою Зборів Учасників:

- а) за пропозицією Керівника Інституту та для вирішення справ, що потребують негайного розгляду;
- б) за пропозицією Ревізійної комісії;
- в) за пропозицією Учасників, що мають у сукупності більше 20% голосів.

Якщо протягом 25 днів Голова Зборів не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Збори Учасників.

Позачергові Збори скликаються у строк не пізніше 30 днів після внесення пропозиції.

4.3.11. Дата і місце проведення Зборів Учасників та порядок денний повідомляється письмово всім Учасникам персонально не пізніше ніж за 30 днів до дати початку Зборів.

4.3.12. Збори Учасників правомочні приймати рішення з будь-яких питань діяльності Інституту.

4.3.13. До компетенції Зборів Учасників належать наступні питання:

- а) внесення змін до Статуту, зміна розміру Статутного фонду Інституту;
- б) визначення основних напрямів діяльності Інституту, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- в) визначення розмірів, форми, порядку і строків внесення Учасниками додаткових внесків, а також виплати Учасникам доходів на внески;
- г) призначення та звільнення Керівника Інституту;
- д) обрання та відкликання членів Ревізійної комісії, затвердження її звітів та висновків;
- е) затвердження річних результатів діяльності Інституту, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії;
- є) затвердження порядку розподілу прибутку, строк та порядок виплати частки прибутку Учасникам, визначення порядку покриття збитків, визначення режиму створення та використання фондів Інституту;
- ж) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- з) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Інституту;
- и) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Інституту, визначення організаційної структури Інституту;
- й) визначення умов оплати праці посадових осіб органів управління Інституту, його філій та представництв;
- к) прийняття рішення про укладання договорів, угод на суму, що становить 50 і більше відсотків Статутного фонду Інституту;
- л) вирішення питання про придбання Інститутом частки Учасника;
- м) виключення Учасника із Інституту;
- н) прийняття рішення про припинення діяльності Інституту, визначення складу ліквідаційної комісії, призначення та відклик її членів, затвердження заключного звіту і ліквідаційного балансу;

Повноваження, передбачені підпунктами "а", "б", "г", "д", "е", "є", "ж", "к", "л", "м", цього пункту, належать до виключної компетенції Зборів Учасників і не можуть бути передані іншим органам Інституту.

4.3.14. Рішення прийняті з питань, зазначених в підпунктах "а", "б", "л", пункту 4.3.13. вважаються дійсними, якщо за них проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Інституту. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

4.3.15. Рішення, прийняті з порушенням чинного законодавства чи цього Статуту, можуть бути оскаржені у судовому порядку.

Збори Учасників Інституту можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції виконавчого органу Інституту.

4.4. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Інституту, здійснює Ревізійна комісія, яка формується із Учасників Інституту або їх представників в складі 3-х осіб.

Керівник Інституту не може бути членом Ревізійної комісії.

4.4.1. До обов'язків Ревізійної комісії входить: перевірка звітів, балансу, каси та майна, документів, обліку та звітності Інституту.

4.4.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності проводиться за дорученням Зборів Учасників, на вимогу Учасників Інституту та з власної ініціативи.

4.4.3. Результати перевірки та пропозиції Ревізійної комісії розглядаються Зборами Учасників.

4.4.4. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Збори Учасників не мають права затверджувати баланс Інституту.

4.4.5. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових Зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Інституту або виявлено зловживання посадовими особами органів управління Інституту.

4.4.6. Учасники Інституту розробляють Положення про діяльність Ревізійної комісії та визначають коло її обов'язків.

4.4.7. Збори Учасників можуть доручити здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту спеціалізованому підприємству (аудиторській фірмі тощо). Значена діяльність здійснюється на підставі договору між Інститутом та підприємством, що здійснюватиме контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту у відповідності з чинним законодавством.

4.5. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює уповноважений Учасниками Керівник - ректор.

4.5.1. Керівник Інституту в межах наданих йому повноважень:

1) самостійно в межах цього Статуту та чинного законодавства вирішує питання діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;

2) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і підрозділами;

3) представляє Інститут в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває;

4) є розпорядником майна і коштів закладу;

5) виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу згідно з чинним законодавством;

7) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;

9) визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Інституту;

11) відраховує із Інституту та поновлює на навчання студентів, аспірантів і докторантів;

12) контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;

13) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;

14) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-наукової та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

15) організовує побутове обслуговування студентів і працівників Інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

16) розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним збором (конференцією) трудового колективу Інституту Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір та після затвердження підписує їх;

17) забезпечує дотримання службової таємниці;

18) створює робочі та дорадчі органи та визначає їх повноваження;

19) щорічно звітує перед Учасниками та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

4.5.2. Керівник Інституту несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна переданого Інституту у користування та володіння.

4.5.3. Кандидат на посаду Керівника Інституту повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати науковий ступінь і стаж науково-педагогічної діяльності не менше як 10 років.

4.5.4. Кандидат на посаду керівника закладу має бути громадянином України.

4.5.5. Конкурс на заміщення посади Керівника Інституту оголошується Учасниками або уповноваженим ними органом (особою) кожні п'ять років. Учасники або уповноважений ними орган (особа) приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Керівника Інституту і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства, до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту для розгляду.

4.5.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування обирає і рекомендує Учасникам або уповноваженому ними органу (особі) кандидатури претендентів на посаду Керівника Інституту, які набрали не менше ніж 30 відсотків голосів від Статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту під час голосування.

4.5.7. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Учасники або уповноважений ними орган (особа) зобов'язаний (зобов'язана) призначити одну з рекомендованих кандидатур строком до п'яти років на умовах контракту.

4.5.8. У разі, якщо жоден з претендентів на посаду Керівника Інституту не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30 відсотків від Статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду Керівника не набрав 30 відсотків голосів від Статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування, конкурс проводиться повторно.

4.5.9. Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 30 відсотків голосів від Статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування, Учасники або уповноважений ними орган (особа) до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки Керівника Інституту на строк не більше ніж два роки.

4.5.10. Якщо вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту подана Учасникам або уповноваженому ними органу (особі) на затвердження одна кандидатура, яка набрала більше 30 відсотків голосів виборців, Учасники або уповноважений ними орган (особа) може не призначити рекомендовану кандидатуру, у зв'язку з чим він подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту мотивоване заперечення (в тому числі у разі порушення визначеної законодавством процедури проведення конкурсу).

4.5.11. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Інституту розглядає заперечення Учасниками або уповноваженого ними органу (особи) і виносить своє рішення. У такому випадку відбувається повторне висунення кандидатур на посаду Керівника Інституту. Якщо вищий колегіальний орган громадського самоврядування при повторному голосуванні підтверджує двома третинами голосів від свого Статутного складу своє рішення щодо рекомендованої Учасникам або уповноваженому ними органу (особі) кандидатури Керівника Інституту, Учасники або уповноважений ними орган (особа) зобов'язаний (зобов'язана) призначити цю кандидатуру на посаду Керівника Інституту.

4.5.12. Керівник Інституту може бути звільнений з посади Учасниками або уповноваженим ними органом (особою) на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Інституту та умов контракту. Керівник Інституту може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання органом, який його обрав на посаду. Клопотання про відкликання Керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту не менше як половиною Статутного складу Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання Керівника Інституту приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин Статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту.

4.5.13. Особа, яка працювала на посаді керівника Інституту не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника закладу вищої освіти на громадських засадах або за рахунок власних надходжень закладу вищої освіти.

4.6. Безпосереднє Керівництво навчальною, науково-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Інституту здійснюють заступники Керівника, які відповідають за ці напрями діяльності.

Заступники Керівника наймаються на роботу за трудовим договором (контрактом) і звільнюються з роботи Керівником Інституту.

4.7. Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники Керівника факультету призначаються Керівником Інституту за пропозицією вченої ради факультету. Керівник факультету може бути звільнений з посади Керівником Інституту на підставі подання органу громадського самоврядування факультету. Пропозиція про звільнення Керівника факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менше як половиною Статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення Керівника факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів Статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Керівник Інституту при створенні нового факультету, призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки Керівника цього факультету на термін до проведення виборів Керівника факультету, але не більше ніж на один рік.

4.7.1. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і не можуть бути скасовані Керівником Інституту. Керівник Інституту відміняє розпорядження декана, які суперечать законодавству, Статутів Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

4.8. Керівництво кафедрою здійснює завідуючий. Завідуючий кафедрою призначається на посаду Керівником Інституту з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

4.8.1. Завідуючий кафедрою забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

4.9. Для вирішення основних питань діяльності в Інституті діють наглядова рада, робочі проректорат, деканати, приймальна комісія) і дорадчі (вчена рада) органи. Положення про робочі та приймальні органи і їх функції затверджуються наказом Керівника Інституту.

4.9.1. Вчена рада Інституту є його колегіальним органом і утворюється строком до п'яти років.

До компетенції Вченої ради Інституту належать:

- розглядає до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту, внесення змін і доповнень до нього;
- розглядає фінансових плану і звіту вищого навчального закладу;
- розглядає пропозицій Керівнику Інституту щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів (заступників проректора), директорів інститутів та головного бухгалтера;
- обирає на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- розглядає навчальних програм та навчальних планів;
- розглядає рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- розглядає основних напрямів наукових досліджень;
- обирає науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника.

Вчена рада вищого навчального закладу розглядає й інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до Статуту Інституту.

4.9.1.1. Вчену раду Інституту очолює її голова - Керівник Інституту. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами заступники Керівника Інституту, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

4.9.1.2. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями Керівника Інституту.

49.1.3. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Інституту.

49.1.4. Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету в межах структурних підрозділів, в яких вони працюють.

49.1.5. До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету; обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- затвердження навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- затвердження фінансових плану і звіту факультету.

Вчена рада факультету обирає і рекомендує Керівнику Інституту кандидатуру на посаду керівника факультету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Граничний вік кандидата на посаду керівника факультету не може перевищувати шістьдесят років. Керівник Інституту призначає керівника факультету строком на п'ять років. Керівник факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету визначаються Статутом.

49.1.6. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Інституту.

49.1.7. У Інституті можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються Керівником Інституту.

49.2. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються робочі органи: ректорат; деканати; приймальна комісія.

Положення про робочі органи затверджуються наказом Керівника Інституту відповідно до Статуту Інституту.

49.3. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються робочі органи: адміністративна рада; приймальна комісія.

49.4. Дорадчим органом Інституту є Педагогічна рада. Педагогічну раду очолює Керівник Інституту. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі кафедрами, завідувачий бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

49.5. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом Керівника Інституту відповідно до Статуту.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу. Члени загальних зборів обираються за квотами, встановленими Вченою радою Інституту. Вибори членів загальних зборів проводяться у підрозділах інституту відповідно до встановлених квот. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі групи працівників Інституту. Загальна кількість членів загальних зборів не може бути в межах 300 осіб. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності членів повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Інституту.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини загальної кількості обраних членів. Порядок денний загальних зборів формується за взаємною згодою ректорату і профспілкового органу Інституту.

5.1.1. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається за потребою, але не рідше одного разу на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- за поданням Вченої ради Інституту приймає Статут Інституту, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду Керівника Інституту шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Учасникам або уповноваженому ними органу (особі);
- щорічно заслуховує звіт Керівника Інституту та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Інституту розглядає питання про дострокове припинення повноважень Керівника Інституту;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Інституту.

5.2. Органом громадського самоврядування факультету у Інституті є збори трудового колективу факультету.

5.2.1. Орган громадського самоврядування факультету скликається за потребою, але не частіше, ніж один раз на рік.

5.2.2. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі типи працівників факультету. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники факультету.

5.2.3. Збори трудового колективу факультету вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини обраних делегатів. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів.

5.2.4. Орган громадського самоврядування факультету:

- дає оцінку діяльності Керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції Керівнику вищого Інституту про відкликання з посади керівника факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту;
- обирає кандидатури до Вченої ради Інституту.

5.3. У Інституті створюються і діє орган студентського самоврядування у формі студентської ради.

Студентське самоврядування у Інституті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з Керівником Інституту.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міносвіти та Учасників Інституту, цим Статутом.

Рішення органу студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.3.1. Вищим органом студентської ради є загальні збори студентів Інституту, на яких затверджується положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчий орган студентського самоврядування структурного підрозділу Інституту обирається на загальних зборах студентів цього підрозділу.

5.3.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- 2) забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 4) сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- 5) створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

6) організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладах і молодіжними організаціями;

7) сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;

8) сприяння працевлаштуванню випускників;

9) участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.3.3. Органи студентського самоврядування Інституту користуються всебічною підтримкою і допомогою Учасників або уповноваженого ними органу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з Керівником Інституту.

5.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, гуртожитку, Інституту. Студентське самоврядування може здійснюватись і на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, іншого структурного підрозділу Інституту.

5.4. В Інституті створюється комісія з трудових спорів, яка розглядає спірні питання, що виникають між працівниками та Керівництвом Інституту.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

6.1. За Інститутом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, і відповідно до Закону України „Про вищу освіту” закріплюються на правах оперативного управління або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, транспортні засоби, службове житло, а також інше необхідне майно.

6.2. Для забезпечення діяльності Інституту за рахунок внесків Учасників створюється Статутний фонд, розмір якого становить 20 500,00 (двадцять тисяч п'ятсот) гривень:

Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова – науково-методичне і матеріально-технічне забезпечення на суму 12 300,00 (сім тисячі сто сімдесят п'ять) гривень, що становить 60 відсотків Статутного капіталу;

Журавко Олексій Валерійович – 5 125,00 (п'ять тисяч сто двадцять п'ять) гривень, що становить 25 відсотків Статутного капіталу;

Каленюк Ірина Сергіївна – 1 025,00 (одна тисяча двадцять п'ять) гривень, що становить 5 відсотків Статутного капіталу;

Загарницька Ірина Іванівна – 1 025,00 (одна тисяча двадцять п'ять) гривень, що становить 5 відсотків Статутного капіталу;

Бех Володимир Павлович – 1 025,00 (одна тисяча двадцять п'ять) гривень, що становить 5 відсотків Статутного капіталу.

Статутний фонд Інституту включає майно та обігові кошти.

6.3. Статутний фонд Інституту розподілений на частки, які належать окремо кожному із Учасників Інституту.

6.3.1. До моменту державної реєстрації Інституту Учасники повинні сплатити не менше, ніж 50% суми своїх вкладів.

6.3.2. Частина Статутного внеску, що залишилася несплаченою, підлягає сплаті протягом першого року діяльності Інституту.

6.3.3. Якщо Учасники протягом першого року діяльності Інституту не сплатили повністю суму своїх внесків, Інститут повинен оголосити про зменшення свого Статутного фонду і зареєструвати відповідні зміни до Статуту у встановленому порядку або прийняти рішення про ліквідацію Інституту.

Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Інституту виявиться меншою від Статутного фонду, Інститут зобов'язаний оголосити про зменшення Статутного фонду і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Учасники не прийняли рішення про внесення додаткових внесків. Якщо вартість чистих активів Інституту стає меншою від визначеного законом мінімального розміру Статутного фонду, Інститут підлягає ліквідації.

Зменшення Статутного фонду Інституту допускається після повідомлення в порядку, визначеному законодавством, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Інституту та відшкодування їм збитків.

6.3.4. Збільшення Статутного фонду Інституту допускається після внесення усіма його Учасниками внесків у повному обсязі, внаслідок додаткових вкладів Учасників, пропорційно їх часткам у Статутному фонді, або за рахунок збільшення складу Учасників, у зв'язку з чим вносяться необхідні зміни до установчих документів. Учасник, який дав згоду на збільшення Статутного фонду і не здійснив внесок своєї частки в обумовлений Зборами Учасників термін, втрачає право на дивіденди і голосування у частині простроченої суми внеску.

6.3.5. Учасники Інституту не мають відокремлених прав на окремі об'єкти та майно Інституту.

6.3.6. Учасникам, які повністю внесли свою частку до Статутного фонду Інституту, видається свідоцтво, яке не належить до категорії цінних паперів.

6.3.7. Звернення стягнення на частину майна Інституту, пропорційну частці Учасника Інституту у Статутному фонді, за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Учасника мають право вимагати від Інституту виплати вартості частини майна Інституту, пропорційної частці боржника у Статутному фонді Інституту, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

Звернення стягнення на всю частку Учасника в Статутному фонді Інституту припиняє його участь у Інституті.

6.4. Оплата праці у Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

6.4.1. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує Керівник Інституту.

6.5. Фінансування діяльності Інституту здійснюється його Учасниками.

6.6. Джерелами формування майна і фінансування Інституту є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані вищим навчальним закладом за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень споруд, обладнання;
- дотації з місцевих бюджетів;
- грошові і матеріальні внески Учасників;
- кредитні і позикові кошти, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні, благодійні грошові внески, матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;
- кошти, отримані від інших джерел фінансування, не заборонені законодавством України.

6.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Інституту для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.8. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Інститутом у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Інститутом та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується у загальнодержавних друкованих засобах масової інформації та інформаційних збірниках спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками - помісячно, по семестрах, щорічно.

6.9. Інститут на підставі відповідного рішення Зборів Учасників може створювати наступні фонди:

6.9.1. Резервний фонд. Відрахування до резервного фонду здійснюється в розмірі 5% від суми чистого прибутку Інституту до тих пір, поки резервний фонд не досягне 25% Статутного фонду.;

6.9.2. Фонд розвитку;

6.9.3. Фонд оплати праці;

6.9.4. Фонд матеріального заохочення;

6.9.5. Фонд амортизаційних відрахувань для відновлення устаткування Інституту;

6.9.6. Інші фонди, передбачені законодавством України.

Призначення, розмір, джерела, порядок створення та порядок використання фондів Інституту визначається Учасниками Інституту.

Кошти фондів знаходяться у повному розпорядженні Інституту.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Інститут відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Керівник інституту та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття"), інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти і спрямована на радикальну модернізацію всіх напрямів і умов діяльності науково-педагогічного персоналу Університету. Вона передбачає власний розвиток Інституту, посилення науково-методичної підтримки системи загальної середньої освіти, розширення співпраці із закладами освіти України всіх рівнів, Міністерством освіти і науки та АПН України, іноземними ВНЗ, міжнародними освітніми установами і організаціями, формування професіоналізму та соціальної компетентності, осіб, які навчаються і працюють в Інституті, водночас зберігаючи власні національні надбання в культурній та освітній сферах.

8.2. Головною стратегічною метою подальшого розвитку Інституту є широкомасштабне перетворення його в унікальний, провідний навчальний та науковий, теоретико-технологічний та дидактико-методичний центр системи педагогічної освіти України та Європи.

Як вищий навчальний заклад Інститут забезпечує:

- здійснення спільних перспективних наукових досліджень, співпраці з навчальними закладами всіх рівнів акредитації в галузі освітньої діяльності;

- підготовку кадрів вищої кваліфікації цільового призначення із спеціальностей, нормативно закріплених за Інститутом ВАК України;
- створення сучасного навчально-методичного забезпечення для виконання оновлених навчальних планів з різних спеціальностей, навчально-методичних комплексів для студентів;
- розробку новітніх інформаційних, навчально-методичних технологій навчання студентів з власної ініціативи чи на замовлення Міністерства освіти і науки України;
- постійне оновлення змісту середньої та модернізацію вищої освіти, форм і методів підготовки кадрів.

8.3. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців та вдосконалення навчального процесу в Інституті передбачається:

- розробити і реалізувати за рахунок реструктуризації головних підрозділів (інститутів, факультетів, кафедр) систему заходів, спрямованих на підвищення ефективності підготовки кадрів та модернізацію навчального процесу;
- запровадити на всіх кафедрах модульно-рейтингову організацію навчання та вдосконалити державну атестацію випускників освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст;
- збільшити фінансування практичної підготовки студентів усіх спеціальностей;
- залучати провідних викладачів і науковців Інституту до створення нового покоління навчально-методичної літератури для закладів освіти з психолого-педагогічних, фахових і методичних навчальних дисциплін, підручників та навчально-методичних комплексів для вчителів.

8.4. Головною метою виховної роботи в Інституті є формування в студентській молоді стійких світоглядних якостей громадянина Української держави, високої професійної компетентності, фізичної досконалості, морально-етичної, художньо-естетичної, правової, економічної та екологічної культури.

8.5. Для розвитку наукових досліджень та реалізації державної освітньої політики в Інституті передбачається:

- забезпечення подальшого розвитку фундаментальних, пошукових та прикладних досліджень із пріоритетних напрямів науки і освіти;
- сприяння кооперації наукових досліджень і розробок науковців Інституту з вченими НАН України, а також закладами вищої освіти;
- залучення спонсорських інвестицій для підтримки наукових досліджень і розробок, науково-дослідних міжнародних проектів;
- запровадження фінансової підтримки наукової продукції авторських шкіл Інституту та молодих перспективних вчених.

8.6. Розвиваючи міжнародне співробітництво в Інституті передбачається:

- забезпечити подальший розвиток зв'язків та співробітництво з провідними іноземними закладами освіти через організацію міжнародних конференцій, семінарів та реалізацію спільних проектів і програм;
- збільшити двосторонній обмін викладачами та студентами з іноземними вищими навчальними закладами, запровадження на підставі укладених угод стажування і перепідготовки складу науково-педагогічних працівників Інституту за кордоном;
- розширити залучення викладачів іноземних вищих навчальних закладів до викладацької роботи в Інституті;
- розширити залучення на навчання в Інституті іноземних громадян.

8.7. Головними завданнями фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення Інституту є:

- формування багатоканальної системи фінансового забезпечення;
- стимулювання інвестицій юридичних та фізичних осіб у розвиток Інституту та оплату освітніх послуг;
- створення сучасної системи оплати праці науково-педагогічних працівників та співробітників;
- визначення пріоритетних напрямків фінансування Інституту і концентрація в них фінансових ресурсів;

- забезпечення ефективності використання коштів на функціонування й розвиток Інституту;

- розширення за рахунок капітального будівництва, орендних відносин навчальних площ і створення сучасної навчальної та інформаційної інфраструктури.

8.8. Реалізація мети і головних завдань концепції освітньої діяльності сприятиме переводу Інституту в принципово нову якість і створить необхідні умови для вдосконалення навчально-виховного процесу, подальшого розвитку наукових досліджень, розширення та більш ефективного співробітництва з Міністерством освіти і науки України, іншими освітніми закладами України, іноземними вищими навчальними закладами, міжнародними освітніми організаціями і установами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться за поданням вченої ради, вищого органу громадського самоврядування (загальних зборів) – Зборами Учасників Інституту.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. При реорганізації Інституту вся сукупність прав та обов'язків Інституту переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація та реорганізація здійснюється за рішенням Зборів Учасників або за рішенням суду чи господарського суду.

10.4. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Інституту. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження органу управління Інституту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторів складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Інституту, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Учасниками Інституту або органом, який прийняв рішення про його ліквідацію.

10.7. Виплата грошових сум кредиторам Інституту провадиться у порядку черговості, встановленою законодавством, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яких провадиться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у Інституту грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Інституту.

10.8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Зборами Учасників Інституту або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

10.9. Майно Інституту, що залишилося у Інституті, включаючи грошові кошти від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, оплати праці персоналу Інституту та задоволення вимог кредиторів, передається його Учасникам і розподіляється між Учасниками Інституту пропорційно їх дольовій участі у Статутному фонді Інституту. Майно, передане Інституту в користування, повертається у натуральній формі без заборони.

10.10. Інститут є ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про його припинення.

10.11. Під час ліквідації та реорганізації Інституту, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Голова зборів



Бех В. П.

Секретар



Каленюк І. С.

Місто Ки-

-ів Україна, сімнадцятого грудня дві тисячі вісімнадцятого року.
Я, Каплун Ю.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність підписів гр. гр. **БЕХА ВОЛОДИМИРА ПАВЛОВИЧА, КАЛЕНЮК
ІРИНИ СЕРГІЇВНИ**, які зроблено у моїй присутності.

Особи їх встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 0062, 0063

Отримано плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Всього
прошито
(або прошнуровано
пронумеровано
і скріплено печаткою)

аркушів