

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПВНЗ «ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор ПВНЗ «Інститут екології  
економіки і права»

наказ № 2 від 28 грудня 2020 р.

\_\_\_\_\_ Нікандров О.В.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**  
**ПВНЗ «ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА»**

**Київ**

Це положення регламентує вимоги щодо вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до ПВНЗ «Інститут екології економіки і права».

Це положення розроблене приймальною комісією ПВНЗ «Інститут екології економіки і права» відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015 за № 1353/27798 Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 року №1274, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09.12.2020 року за №1225/35508, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Інституті екології економіки і права в 2021 році, затверджених наказом «ІЕЕП» від 28.12.2020 року №3-ПК, Положення про Приймальну комісію Інституту екології економіки і права на 2021 рік, затвердженого наказом «ІЕЕП» від 28.12.2020 року №3-ПК

## **I Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія ПВНЗ «Інститут екології економіки і права» створюється з метою захисту прав осіб, які здавали вступні випробування в інституті, і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ПВНЗ «Інститут екології економіки і права».

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію ПВНЗ «Інститут екології економіки і права» та затверджених Правил прийому до інституту.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується головою приймальної комісії – ректором ПВНЗ «Інститут екології економіки і права».

1.4. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії ПВНЗ «Інститут екології економіки і права» (далі – апеляційна комісія).

1.5. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника до початку вступних випробувань.

## **2. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора інституту не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до інституту на навчання за відповідною спеціальністю (спеціалізацією).

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором

інституту не пізніше 01 березня.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ПВНЗ «Інститут екології економіки і права» у поточному році.

2.4. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії, комісій для проведення співбесід інституту – при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти;
- з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників інституту і наукових установ України, які не є членами фахових атестаційних комісій інституту.

2.5. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.6. Головою комісії призначається один з проректорів інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій .

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії інституту. Секретар апеляційної комісії:

- приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до інституту у поточному році.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ПВНЗ «Інститут екології економіки і права», повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.2. Апеляція подається до Приймальної комісії інституту особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії інституту тільки

у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

#### **4. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може бути причиною для відкладення розгляду апеляції.

4.4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.6. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій інституту, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду) вступника.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, куди заносить усі зауваження членів апеляційної комісії та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і

якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

4.12. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та аркуша результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в відомості вступного випробування, так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Результати розгляду апеляції протоколюються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.15. Протоколи апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.16. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії інституту.

Розглянуто та схвалено на засіданні  
Приймальної комісії ПВНЗ «Інститут екології економіки і права»  
(протокол № 3-ПК від «24» грудня 2020 р.)